社会福祉法人
神戸福生会

介護福祉士実務者研修
【通信課程】

2025 年 10 月開講

～受講の手引き～

～目　次～

1、　実務者研修とは　・・・

2、　「神戸福生会」の実務者研修について　・・・

3、　受講申込み～入学について　・・・

4、　申込条件　・・・

5、　学習方法・内容　・・・

6、　修了について　・・・

7、　受講免除科目について　・・・

8、　研修における重要事項　・・・

9、　スクーリング（授業）にあたって　・・・

10、 授業において注意・禁止すること　・・・

11、 その他　・・・

12、 スクーリング日程表　・・・

1.　実務者研修とは

「実務者研修」は介護福祉士の受験資格として義務付けられました。

「介護福祉士」は日本の高齢社会を支える専門的職業の一つです。その専門性を確立し一層の資質向上を図る必要性から、資格取得方法の一元化と取得要件について、法律改正が行われました。
平成 28 年度国家試験（平成 29 年 1 月実施予定）から「介護福祉士」の受験資格には、今までと同じく 3 年間の実務経験に加えて「実務者研修（450 時間）」の受講（修了）が義務付けられました。
また、実務者研修を修了すれば、**訪問介護事業所のサービス提供責任者の要件を満たします。**

介護を必要とする人やその家族が、願い望む生活を続けることができるよう専門職として支援する「介護福祉士」。
高齢の人や障害とともに生きる人など何らかの生活支援を必要とする人に対して、「介護福祉士」は日常的な介護実践を通してその人らしい生活を支えます。住み慣れた地域で暮らし続けること、それが実現する社会また地域において、「介護福祉士」が果たす役割はとても大きいでしょう。
人格を尊重し個人に応じた質の高い生活支援を継続して実践していくために、知識・技術そして倫理的価値を備えた「介護福祉士」の活躍が期待されています。

2.「神戸福生会」の実務者研修について

社会福祉法人神戸福生会は設立以来、約 60 年にわたり介護福祉の質を追求し続けてきました。これまで大切に受け継がれ、これからも求め続けていく「介護」のあり方。多様化する生活上のニーズ、人が生きていく上で「ひとりの人として大切にされたい。思われたい。」という願い。時代とともに変わっていくもの、変わらないものを見極め、利用者の生活支援を考え実践する「介護福祉の専門職」を育成することは、社会福祉法人の役割の一つであると考えています。
神戸福生会では社会福祉法人としての普遍的理念、福祉人材育成の実績及びシステムを生かし、平成 27 年度より「介護職員初任者研修」を開講しました。法人職員の経験に基づくわかりやすい講義・演習が特長です。家族を介護するために学びたい人、これから介護福祉職をめざす人、現職の介護職員など資格取得の動機は様々ですが、みなさんとても意欲的です。

そしてこのたび、「実務者研修」を開講いたします。神戸福生会は研修の受講費用や日程を熟考し、介護福祉に関心がある人、働きながら学びたい人を応援します。受講後の就職に関するご相談にも応じます。

3. 受講申込み～入学について

申込書等の入手

申込書に関する資料は神戸福生会のホームページ内の「お問い合わせ・資料請求」　https://www.kobe-fukuseikai.com/inquiry/index.html
に必要事項を入力し、お問い合わせ項目の中の「実務者研修資料希望」を選択し送信していただくか、電話（078-515-6702）で直接お申込み、又はお問い合わせください。

申込書等提出

・所定の受講申込書に必要事項を記載しお問い合わせ先宛に提出してください（郵送可）。
・受講申込書には公的な身分証明書（運転免許証等）の写しを添付してください。
・保有資格がある場合は、証明書など必要書類を添付してください。一度お送りいただいたものは返却ができません。

受講決定通知受理

書類選考の上、受講の可否を通知します。選考に関するお問い合わせにはお答えできません。

受講料の納入

受講決定通知を受け取った方は、期日までに受講決定通知に記載してある口座にお振込みを頂くか、下記の窓口でお支払いください。

受講料納付確認後、教材一式を発送します。

学習開始

※納入された受講料は原則として返還しません。但し、受講申込み締切り前に受講辞退の申し出があった場合は当法人の下記の規定に従い返還します（その際の振込手数料は受講予定者負担とします）。

辞退を申し出た日	返還額
受講申込み締切日まで	受講料の全額
受講申込み締切日翌日～開講２日前まで	受講料の半額
開講前日以降	なし

【受講料について】※テキスト代別

受講希望者の有する資格	受講料（税込）	テキスト代（税込）
介護職員基礎研修修了	35,000 円	3,080 円
ホームヘルパー1級	65,000 円	5,280 円
ホームヘルパー2級・介護職員初任者研修	85,000 円	14,080 円
喀痰吸引等研修	100,000 円	11,000 円
上記以外	120,000 円	14,080 円

【申し込み先】

社会福祉法人　神戸福生会
研修事業部
神戸市長田区北町 3－3
TEL：(078)515-6702　FAX：(078)575-8188

【振込口座】※振込手数料はご負担願います。

三井住友銀行　長田支店
普通　　７３０６８１０

（口座名義）　社会福祉法人神戸福生会
理事長　大和田　理紗

【申込み締切】

2025 年 9 月 15 日　厳守

4. 申込条件

受講の対象は下記の条件を満たす者とします。

(1)　介護（職）に従事する又は従事しようとする者、及び介護福祉士の資格取得を目指している者

(2)　受講に支障のない心身ともに健康である者

(3)　受講に必要な基礎学力があると認められる者

(4)　スクーリング（面接授業）を含む全ての課程を修了することが可能な者

5. 学習方法・内容

- オリエンテーション 2025 年 9 月 29 日（月）18:00 予定
- 自宅学習
  期間：2025 年 10 月 1 日（水）～2026 年 3 月 31 日（火）

  ～学習の流れ～
  ① 教材・課題を受け取る
  ② テキストをもとに自宅学習
  ③ 課題（添削レポート＝解答用紙）の提出　**※期日厳守**
  ④ 修了　**※受講案内Ｐ.６「修了要件」をご確認ください。**

- 通学（スクーリング）
  期間：2026 年 1 月 8 日（木）～2026 年 3 月 12 日（木）
  （原則木曜日　9：15～17：00（17:30）　計 10 日）

  科目：介護過程Ⅲ（48 時間＋修了評価）
  医療的ケア演習（17 時間　修了評価を含む）

※通学（スクーリング）の注意点
- 講義・演習は介護事業所内で行います。利用者や職員の迷惑になるような行動・言動はお控えください。
- マイカー通学は禁止です。公共交通機関またはバイク・自転車で通学してください。尚、通学中における事故に関して当法人は責任を負いかねますのでご了承ください。
- 昼食は各自で持参し受講教室内で喫食してください。

会場：高齢者ケアセンターながた内　会議室
〒653-0016　神戸市長田区北町 3 丁目 3 番地
TEL: (078)575-8777　　FAX:(078)575-8188

市営地下鉄「ながた」駅下車、南へ徒歩 5 分。

山陽電鉄/神戸高速「高速長田」駅下車、南へ徒歩 3 分。

コロナウィルス感染症拡大の状況によっては日時・会場を変更する場合があります

6. 修了について

【修了要件】

下記の修了要件を全て満たした方に、実務者研修【通信課程】の「修了証書」を交付します。

① 全ての通信学習課題（添削レポート）を提出し合格すること
※合格点は７割以上
② 指定されたスクーリングの全日程を履修すること
③ 修了評価に合格すること

・通信学習課題（添削レポート）の**提出方法は郵送**です。
・**添付の返信用封筒**で解答用紙を提出してください。なお、解答用紙は返却しません。
・合格に満たない場合は別途ご連絡します。解答用紙をご返送し**再提出**となります。
・修了証書は郵送させて頂きます。（2026 年 4 月中旬頃　発送予定）

【修了評価】

介護過程Ⅲ

○修了評価は、講義と実技演習の習得度を確認するものです。課題について、受講生１名あたり５分間の実技試験を実施します。
○修了評価は、スクーリングの全日程を受講していないと受けることができません。
○修了評価の合格点は７割以上です。受講態度、課題（レポート）の提出状況も評価の対象になります。
○修了評価の結果や実技試験の課題についてのお問い合わせには一切お答えできません。
○修了評価の合否通知は郵送させて頂きます。
※不合格の方へは「再評価の日時のご案内」を同封いたします。

医療的ケア

◇喀痰吸引と経管栄養流入の各行為について、演習の中で修了評価を実施します。
◇合格判定には所定の評価基準を満たす必要があります。（演習時に説明します。）
◇合否通知は、評価日当日にお伝えします。
※不合格の方へは別途「再評価の日時のご案内」をお渡しします。

7. 受講免除科目について除科目について

受講科目数はお持ちの資格により異なります。下記の資格をお持ちの方は、申込書の該当欄への記入及び証明書等書類の添付が必要となります。

- 介護職員初任者研修
- 訪問介護員養成研修（1級・2級・3級）
- 介護職員基礎研修
- 認知症介護実践者研修
- 喀痰吸引等研修

【保有資格別受講科目】

授 業 内 容	実務者研修時間数	介護職員初任者研修	生活援助従事者研修	訪問介護員研修			介護職員基礎研修	その他全国研修
				1 級	2 級	3 級		
実務者研修受講時時間数	450 時間	320 時間	410 時間	95 時間	320 時間	420 時間	50 時間	
人間の尊厳と自立	5 時間	○	○	○	○	○	○	
社会の理解 I	5 時間	○	○	○	○	○	○	
社会の理解 II	30 時間			○			○	
介護の基本 I	10 時間	○	○	○	○		○	
介護の基本 II	20 時間			○	○		○	
コミュニケーション技術	20 時間			○			○	
生活支援技術 I	20 時間	○		○	○		○	
生活支援技術 II	30 時間	○		○	○		○	
介護過程 I	20 時間	○		○	○		○	
介護過程 II	25 時間			○			○	
介護過程 Ⅲ 【スクーリング】	45 時間						○	
発達と老化の理解 I	10 時間			○			○	
発達と老化の理解 II	20 時間			○			○	
認知症の理解 I	10 時間	○	○	○			○	認知症実践者研修
認知症の理解 II	20 時間			○			○	認知症実践者研修
障害の理解 I	10 時間	○	○	○			○	
障害の理解 II	20 時間			○			○	
こころとからだのしくみ I	20 時間	○		○	○		○	
こころとからだのしくみ II	60 時間			○			○	
医療的ケア	50 時間							喀痰吸引等研修

8. 研修における重要事項

１．研修期間

所有資格に関係なく共通で 6 か月です。（修了認定の状況により延長する場合があります。※履修期限は原則として 1 年間）修了を認定された方には「修了証書」を交付します。

※開講前にオリエンテーション（説明会：約１時間）を実施します。

２．研修受講にあたって

１）提出物の期限は厳守してください。

２）ご不明な点は下記にお問い合わせください。

社会福祉法人神戸福生会
研修事業部
TEL（078）515-6702　FAX（078）575-8188
Email：kenshu@kobe-fukuseikai.com

３．研修期間中の禁止事項

１）教員・受講生への付きまといや度重なるメール・電話等での連絡

２）教室内での政治・宗教活動・その他営業行為等の勧誘

４．受講中止について

下記の場合、受講生に対して受講中止を言い渡す場合があります。
研修開講後、原則として受講料は返金いたしません。

１）「レポート」「授業」「実技・演習」「修了評価」において、知識・技術が著しく不足しており研修修了が困難と判断された場合。

２）レポート等提出物の期限を守らない、または提出物の不備が多く受講の継続が困難と判断された場合。

３）禁止事項を繰り返し行う。

５．守秘義務・個人情報の取り扱いについて

１）研修で知り得た講師及び受講生等の個人情報については、一切もらさず秘密を厳守してください。

２）受講生同士の個人的な情報（電話番号・メールアドレス等）の交換については細心の注意を払ってください。授業以外で発生したできごとについては一切の責任を負いません。

9. スクーリング（授業）にあたって

1．日程

「介護過程Ⅲ」「医療的ケア（演習）」の授業については、スクーリング日程表をご覧ください。

2．持ち物　**※別紙のスケジュール表「持ち物」欄を参照**

授業日ごとに持ち物が異なります。**忘れ物がないようご確認ください。**

3．服装・身だしなみ

・スクーリング（授業）のうち実技・演習の授業は、スカート・ジーパンでの受講はできません。
・かがんだ時に胸元や腰が見えない服装をご用意ください。
・実技・演習時、長髪の方はゴム等で髪をまとめてください。
・化粧が衣服やシーツなどにつかないように注意してください。
・爪は短く切りそろえておいてください。（マニキュア・ネイルアート不可）
・腕時計・ピアス・指輪などのアクセサリー類は外してください。

＜演習中の服装について＞

共通　上履きは室内のみ使用のスニーカーなど、着脱が容易で動きやすいもの。**※毎回お持ち帰りください。**

介護過程Ⅲ
動きやすい服装（ジャージ上下着用）とジャージ上着の下にはＴシャツを着用してください。

・ジャージ上着：ファスナーで開閉できる前開き、長袖に限ります。
・ジャージズボン：着脱しやすい、ゆとりのあるもの。
・Ｔシャツ：半袖・長袖はどちらでもかまいません。
・ハーフパンツ：更衣や排泄の事例演習でズボンを下げる介助に使用

医療的ケア
動きやすい服装（ジャージ上下着用）

４．その他

・あいさつは明るく気持ちよく。
・授業には積極的な態度でのぞみましょう。
・喫煙は所定の場所でお願い致します。
・携帯電話は電源ＯＦＦかマナーモードに設定してください。
・体調不良・けが・妊娠中の方は講師にお知らせください。

10.授業において注意・禁止すること

１．出席確認、欠席及び遅刻・早退

授業前に出席確認の押印、授業開始時に教員が出席を確認します。

１）**欠席・遅刻・早退はご遠慮ください。**いかなる理由でも 30 分以上の遅刻・早退は欠席になります。
２）交通機関の事由でも 30 分以上の遅刻は欠席扱いとなります。
※交通機関が発行する遅延証明により評価（減点）を考慮します。
３）やむを得ない理由で遅刻・早退・欠席する場合は必ず事前にスクーリング会場に連絡してください。欠席した場合は必ず振替の授業を受講してください。
４）無断欠席、無断遅刻が多い受講生については、受講中止となる場合があります。

２．授業における注意・禁止事項

１）授業時の受講生のけが・病気・事故、所有物の盗難については自己責任となります。自己管理してください。
２）以下の禁止行為について、教員が複数回注意しても改善されない場合は退室して頂きます。その場合、その授業は欠席扱いとなります。
・　授業中の私語や居眠り
・　他の受講生に迷惑となる行為
・　セクハラの言動及び授業進行の妨げになると判断される行為
・　授業中における講師への反抗的行動
・　授業や講義内容の録音・録画・撮影

11.その他

１．本講座は、「教育訓練給付制度」指定講座です。
無資格者・ヘルパー2 級修了者は「一般教育訓練」
初任者研修修了者は「専門実践教育訓練」
詳しくは、お近くのハローワークへお問い合わせください。
２．本講座は「介護福祉士実務者研修受講資金貸付制度」の対象講座です。
詳しくは、兵庫県社会福祉協議会福祉支援部（078-242-7944）へお問い合わせください

社会福祉法人
神戸福生会

～お問い合わせ～

社会福祉法人　神戸福生会
研修事業部

TEL：078-515-6702
FAX：078-575-8188

Email：miwa.k@kobe-fukuseikai.com